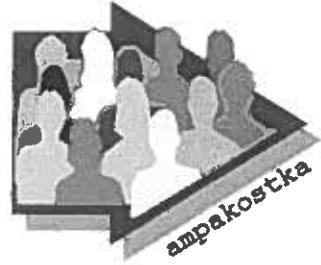


Associació de Mares i Pares d'Alumnes

Jesuïtes Gràcia
Col·legi Kostka

Riera Can Toda, 29-31
08024 Barcelona

www.ampakostka.org



ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació de Mares i Pares d'Alumnes del Col·legi JESUÏTES GRÀCIA-COL·LEGI KOSTKA (AMPAKOSTKA), anomenat en endavant "Col·legi", del que és titular la FUNDACIÓ JESUÏTES EDUCACIÓ, es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 de abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- a) Donar suport a les gestions que realitzi el Col·legi envers les Autoritats i organismes superiors, sempre que concordin favorablement als interessos dels associats.
- b) Promoure la participació de les mares, pares o representants legals dels alumnes en la gestió del Col·legi.
- c) Col·laborar en el Consell Escolar amb els representants elegits.
- d) Col·laborar amb el professorat i el personal no docent, respectant sempre la independència en la seva tasca.
- e) Facilitar la col·laboració del Col·legi en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn ciutadà.
- f) Aconseguir un diàleg permanent Família-Escola en el que intervinguin mares, pares o tutors, delegats de curs i professors.
- g) Donar suport a la promoció d'activitats complementàries, paraescolars o de serveis, especialment aquelles de caràcter esportiu i cultural, d'acord amb el caràcter propi del Col·legi, i el Reglament de Règim Intern.

- h) Promoure actes de caràcter cultural, esportiu o festiu que afavoreixin la convivència i germanor .
- i) Donar suport als membres de l'Associació en l'educació de llurs fills i filles.
- j) Recolzar les famílies en la seva tasca educativa, mitjançant l'organització de xerrades, col·loquis, visites i d'altres activitats que permetin la formació permanent.
- k) Gestionar el Fons de Beques, el qual es regeix pels seus propis estatuts.
- l) En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a la ciutat de Barcelona, al carrer Riera de Can Toda núm. 29-31.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

La condició de soci s'adquirirà voluntàriament en efectuar-se la regularització acadèmica de l'alumne.

Poden formar part de l'Associació les Mares i Pares o els representants legals dels alumnes.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena i més eficaç la vida de l'associació.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Consultar els estatuts i qualsevol altra documentació de l'AMPAKOSTKA.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'AMPAKOSTKA i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General i la Junta Directiva de l'AMPAKOSTKA.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. A petició de la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'AMPAKOSTKA; els seus membres en formen part per dret propi.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar i modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost i la liquidació de comptes anuals, adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.

- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Acordar la baixa o la separació definitiva amb un expedient previ, dels associats i de les associades.
- h) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes, i baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- i) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'AMPAKOSTKA. La relació de les facultats que es fa en aquest article té caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins del primer trimestre del curs escolar.
2. La Junta Directiva pot convocar assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i quan ho sol·liciti un nombre d'associats igual o superior al 10%. En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la data de sol·licitud.

Article 11

1. L'assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i en els taulers d'anuncis de l'AMPAKOSTKA, al web de l'AMPAKOSTKA, o qualsevol medi d'informació i difusió de que disposi l'AMPAKOSTKA.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'AMPAKOSTKA. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a, qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar ell mateix i el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis.

Article 12

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament, sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades, en el moment de la segona convocatòria.
2. Un mínim de 10% dels associats pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'AMPAKOSTKA.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució de una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president/a, el vice-president/a, el secretari/a, el tesorero/a i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa en la reunió de delegats i per votació en l'Assemblea General.
 - 2.a. La renovació de la Junta Directiva serà màxim de dos terços (2/3) dels components, restant en la mateixa un mínim d'un terç (1/3) de la Junta anterior.
 - 2.b. La Junta Directiva estarà constituïda per nou (9) socis; un President/a, un Vice-president/a, un Secretari/a, un Tresorer/a i cinc vocals. Si augmenta el nombre

d'activitats de l'AMPAKOSTKA, el nombre de vocals podrà augmentar en 2 ó en 4 persones, es a dir, la Junta Directiva podria tenir 11 ó 13 membres.

2.c Els Delegats de curs que siguin socis de l'AMPAKOSTKA, convocats pel President/a, elegiran els seus representants a la Junta Directiva: dos per Ed. Infantil, dos per Ed. Primària i dos per Ed. Secundària i un per Batxillerat. La proporció de delegats del total de la Junta Directiva hauria de ser major que el 50%.

2.d Dues persones seran elegides directament per l'Assemblea d'entre els voluntaris que s'hi ofereixin.

2.e En el cas que el nombre de delegats voluntaris sigui insuficient, s'escolliran més representants en l'Assemblea sempre intentant mantenir la proporció de representativitat per etapes i cicles d'educació.

2.f Les funcions i càrrec dels nous membres, seran decidides entre ells mateixos a través de votacions per a cada un dels càrrecs i es faran públics en un termini màxim de 30 dies després de l'Assemblea.

2.g. Tots els càrrecs de la Junta Directiva seran honorífics i gratuïts, i la seva durada serà de dos anys. Podran ser reelegits per un màxim de dos anys més.

2.h Els membres de la Junta Directiva podran canviar de funció durant la seva permanència, tot i que és preferible que mantinguin la mateixa funció 2 anys. El temps total de permanència en la Junta serà de 4 anys.

2.i Si un membre ha entrat a la Junta Directiva com a delegat i en anys successius deixa de ser-ho, la Junta ho tindrà en compte en la seva propera convocatòria de nous membres a l'Assemblea per intentar mantenir la proporció superior al 50% de delegats.

2.j. Els acords de la Junta Directiva es prenen per majoria de vots; el vot de qualitat del President/a dirimeix els empats que hi pugui haver . Per això la Junta Directiva tindrà un nombre de membres senar.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/a sortint, amb el vist i plau del president/a sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sens perjudici que puguin ser reelegits per dos anys més.

2. El cessament dels càrrecs abans d'acabar-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual s'expliquin els motius.
- b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.

c) Baixa com a membre de l'associació.

d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Serà potestat del President/a convocar eleccions parcials per cobrir les vacants fins a la propera Assemblea General. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

4. Els càrrecs de la Junta Directiva seran sempre incompatibles amb qualsevol altre càrrec o vinculació professional amb el Col·legi i la seva Titularitat.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General, per a que els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se per a que els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i persones, per aconseguir:

- Subvencions o altres ajuts

- L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst en els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser superior a trenta dies.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació, i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/a i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El president/a i el vice-president/a

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat, decisiu en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de la l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president/a o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tesorera/a i el secretari/a

Article 22

El tesorera/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.

Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits en els establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació (els llibres d'actes i el segell), aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.

Capítol VII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'AMPAKOSTKA es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o de particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic del curs anterior ha de quedar tancat el *30 de setembre* de cada any.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a, vice-president/a, el tesorera/a i el secretari/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

Capítol VIII. Règim disciplinari

Article 30

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que no compleixin es seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'AMPAKOSTKA.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència de una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta la Junta Directiva.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol IX. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Article 33

A l'Assemblea General s'elegiran també dos Censors de comptes, que seran els socis encarregats d'examinar i dictaminar l'estat de comptes i el balanç econòmic immediatament abans de la presentació per a l'aprovació de l'Assemblea. El seu

mandat serà de dos anys. El càrrec de Censor de comptes és incompatible amb qualsevol càrrec de la Junta Directiva.

Aquests Estatuts han estat modificats i aprovats a l'Assemblea General de data 23 de novembre de 2010, tal i com figura en el certificat adjunt.

Barcelona, 23 de novembre de 2010

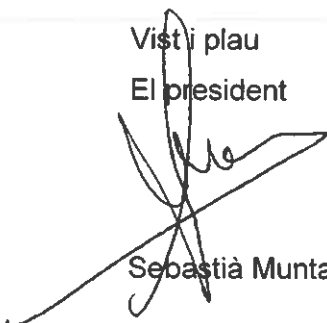
La secretària



Maria Josep Colomer

Vist i plau

El president



Sebastià Muntanyola